

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 31.08.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №211»
от 31.08.2018 № 24/3-оср



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
для родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №211» общеразвивающего вида
и для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида и для родителей (законных представителей), воспитывающих детей на дому (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Консультационный пункт (далее – КП) МБДОУ создается с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают МБДОУ на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, обеспечения общедоступности и бесплатности дошкольного образования, обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

2. Компетенция КП

2.1. Компетенция КП:

- обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- ознакомление родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических

- особенностях развития детей от 2 мес. до 7 лет;
- сопровождение семейного дошкольного образования детей;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Порядок организации деятельности КП

3.1. КП создается на базе МБДОУ при наличии кадрового обеспечения на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Состав КП утверждается приказом заведующего МБДОУ, в котором назначается руководитель КП.

3.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Организация работы в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: педагога-психолога, старшего воспитателя, инструктора по ФК, музыкального руководителя, воспитателей.

По согласованию к работе в КП привлекается медсестра КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул», закрепленная за МБДОУ.

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) детей не взимается.

3.7. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) ребенка обращаются в МБДОУ лично, по телефону или через официальный Интернет-сайт МБДОУ.

Руководитель КП фиксирует обращение в «Журнале предварительной регистрации запросов родителей в КП МБДОУ» (Приложение 1).

Родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.8. Родители (законные представители) ребенка могут получить консультацию при первом обращении в КП или договориться о встрече с конкретным специалистом (консультантом).

3.9. Если родитель (законный представитель) ребенка затрудняется в выборе специалиста, ему помогает руководитель КП. В беседе с клиентом он выявляет возникшую проблему и направляет родителя (законного представителя) ребенка к наиболее компетентному в данном вопросе специалисту КП.

3.10. Работа с родителями (законными представителями) в КП проводится в различных очных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.11. Работа может проводиться вне места нахождения КП, дистанционно. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного

консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) детей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном Интернет-сайте МБДОУ.

3.12. На основании полученных сведений (предварительной темы консультации) специалист КП подбирает наиболее эффективный метод оказания помощи, рекомендует необходимую литературу, полезные упражнения, игры и игрушки для ребёнка, проводит обучение коррекционным и развивающим технологиям. Кроме устных консультаций родитель (законный представитель) ребенка может получить полезную информацию на печатных (буклеты, памятки, подборки практического материала) и электронных (фото- и видеоматериалы, флэш-карты) носителях.

3.13. После оказания консультативной помощи специалист, проводивший консультацию, делает отметку в «Журнале учета работы КП МБДОУ» (Приложение 3).

3.14. Консультативная помощь в рамках деятельности КП прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) конкретного ребенка на данную услугу, в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию.

3.15. Общее руководство деятельностью КП осуществляет заведующий МБДОУ.

3.16. Срок полномочий КП – бессрочно.

4. Результат работы, документация КП

4.1. Результатом работы КП являются:

- количество семей, обратившихся за помощью;
- обобщённый методический материал;
- оценка деятельности КП родителями (отзывы).

4.2. Статистический отчет о работе КП представляется заведующим МБДОУ ежегодно в комитет по образованию г. Барнаула.

4.3. Для обеспечения деятельности КП в МБДОУ ведется следующая документация:

- данное Положение;
- график работы КП;
- журнал предварительной регистрации запросов родителей в КП МБДОУ;
- журнал учета работы КП МБДОУ;
- статистический отчет.

Приложение 1

Журнал предварительной регистрации запросов родителей
в консультационный пункт МБДОУ «Детский сад №211»

№ п/п	Дата, время, форма подачи запроса на консультацию	ФИО заявителя	Предварительная тема консультации	Дата, время, форма проведения запланированной консультации	ФИО консультанта, должность

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей/законных представителей на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО родителя /законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку персональных данных МБДОУ «Детский сад №211», находящемся по адресу – Алтайский край, г. Барнаул, Змеиногорский тракт, 126 – (далее – «Оператор»), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее – ПД), представлен ниже.

Сведения о ребенке (воспитаннике): фамилия, имя, отчество, дата рождения и место рождения, пол, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического места жительства, группа здоровья, физкультурная группа, инвалидность, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, принадлежность к возрастной группе, сведения о состоянии здоровья, психолого-педагогическая характеристика, которая относится к вопросу оптимальной организации учебно-воспитательного процесса, информация о зачислении в образовательное учреждение, переводе и отчислении из образовательного учреждения.

Сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес фактического места жительства и адрес регистрации, контактные телефоны, семейное положение и состав семьи, сведения об образовании, месте работы и социальном положении.

Сведения о законных представителях, не являющихся родителями: тип законного представителя, фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку, адрес фактического места жительства, контактные телефоны, сведения об образовании, месте работы и социальном положении.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими ПД и ПД моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также их передачу в следующие организации: Комитет по образованию города Барнаула, Министерство образования и науки Алтайского края, АИС «Сетевой город. Образование», КГБУО «АКИАЦ», Сбербанк России, Система «Город», КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул», МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», МБУ ДО ДШИ «Традиция» в целях соблюдения моих законных прав и интересов и моего ребенка, а также для осуществления мер социальной защиты.

Даю согласие на обработку моих биометрических персональных данных и биометрических персональных данных моего ребенка в целях публикации информации на сайте Оператора.

Оператор вправе обрабатывать мои ПД и ПД моего ребенка посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее согласие действует 75 (семьдесят пять) лет. Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания. Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Сведения о родителях
(законных представителях):

Степень родства: _____
(мать/отец)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Гражданство: _____

Мобильный телефон: _____

Домашний телефон: _____

E-mail: _____

Образование: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Рабочий телефон: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Журнал учета работы консультационного пункта
МБДОУ «Детский сад №211»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	ФИО консультируемого	Роспись консультируемого