

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
протокол от 15.08.2025 №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №211»
от 15.08.2025 №34/2-осн
_____ Е.Ю. Терновская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №211»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее - Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №211» (далее – МБДОУ), в том числе особенности организации образовательной деятельности по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее вместе – детей с ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Уставом.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги (далее – Услуги) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Оказание Услуг осуществляется только с согласия Заказчика, на одинаковых при оказании одних и тех же Услуг условиях.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем Услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем.

2.3. Исполнитель ежегодно обновляет ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, разрабатывает старший воспитатель, рассматривается и принимается на установочном педагогическом совете перед началом учебного года, утверждается приказом заведующего.

2.4. ДОП учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3. Порядок приема на обучение и отчисления обучающихся

3.1. Для организации Услуг Исполнитель:

- изучает спрос в Услугах и определяет предполагаемый перечень и предполагаемый контингент потребителей;
- создает условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- разрабатывает, принимает на Педагогическом совете ДОП, учебный план, календарный учебный график и расписание занятий по каждому виду Услуг;
- согласовывает с комитетом по образованию города Барнаула перечень Услуг, расчет стоимости на каждый вид Услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию Услуг на текущий учебный год.
- обеспечивает открытость и доступность достоверной информации об Услугах;

- в установленном действующем законодательством порядке оформляет отношения с физическими лицами, оказывающими Услуги по месту нахождения Исполнителя;

- в установленном действующем законодательством порядке оформляет отношения с Заказчиком;

- организует текущий контроль качества оказываемых Услуг.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора об образовании по ДОП (далее – Договор) и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Информация, предусмотренная пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения и образцы заявлений и Договоров предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном Интернет-сайте Исполнителя.

3.5. Заказчик подает заведующему МБДОУ заявление о зачислении своего ребенка на обучение по ДОП (Приложение 1) отдельно на каждую Услугу.

3.6. Исполнитель на основании заявления заключает в письменной форме Договор с Заказчиком в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Приложение 2).

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.8. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

3.9. После заключения Договора Исполнитель в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся на обучение по ДОП (по каждой Услуге отдельно).

3.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание Услуг в полном объеме в соответствии с ДОП (частью ДОП) и условиями Договора.

3.11. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Исполнителя и Заказчика (далее – Сторон) или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.13. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочки оплаты стоимости Услуг в течение месяца;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (многократное нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.15. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3.16. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

3.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

3.18. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ДОП (частью ДОП), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

3.19. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 10 рабочих дней недостатки Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

3.20. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (срок начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;

- поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости Услуги;

- расторгнуть Договор (Приложение 3).

3.21. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуги, а также в связи с недостатками Услуги.

3.22. Возрастной ценз обучающихся: с трех до семи лет.

3.23. В конце срока оказания Услуги Исполнитель издает приказ об отчислении обучающихся по ДОП (по каждой Услуге отдельно).

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Исполнитель создает условия для реализации ДОП, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.2. Исполнитель может реализовывать ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Исполнитель может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.4. Исполнитель проводит занятия по ДОП по направленностям:

- физкультурно-спортивной в бассейне;
- художественной в музыкально-спортивном зале.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам.

4.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание занятий рассматривается на заседании Педагогического совета Исполнителя и утверждается приказом образовательной организацией.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные критерии, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются нормативным актом Исполнителя (Положение о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий).

Наполняемость групп составляет:

- художественной направленности от 10 до 20 воспитанников;
- физкультурно-спортивной направленности - от 10 до 15 человек.

Продолжительность групповых занятий зависит от возраста воспитанников:

- 3-4 года – 15 минут;
- 4-5 лет – 20 минут;
- 5-6 лет – 25 минут;
- 6-7 лет – 30 минут.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.9. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.10. При реализации ДОП Исполнитель может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать условия для совместной деятельности

обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Конечным результатом освоения ДОП предполагается участие в концертах, эстафетах в Учреждении. При оценке и анализе работ учитывается возраст ребенка, его способности, достижения за конкретный промежуток времени. В каждой ДОП сформулированы требования к знаниям и умениям, формированию личностных качеств, которые должен приобрести воспитанник в процессе занятий. Педагоги ведут наблюдение за уровнем усвоения программного материала. Проводят отчетные концерты для родителей (хореография-3 раза в год), эстафеты (обучение плаванию 3 раза в год).

4.12. После освоения ДОП документ об обучении не выдается.

5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов Исполнитель организует образовательный процесс по адаптированным ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.2. Исполнитель должен создать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

5.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Исполнителя, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

5.4. Образовательная деятельность по адаптированным ДОП для обучающихся с ОВЗ должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Сроки обучения по ДООП для воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК.

4.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов.

4.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в

отдельных группах или организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7. С воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в здании Исполнителя, так и по месту жительства.

4.8. Обучение по ДООП воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется Исполнителем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких воспитанников.

6. Права Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

6.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- организовывать образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально;
- составлять расписание занятий объединения с учетом возрастных особенностей воспитанников;
- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей);
- реализовывать ДООП посредством сетевых форм их реализации;
- на договорной основе оказывать Услуги по реализации ДООП, организации досуговой деятельности обучающихся в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях.

6.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам:

- организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных Договором;
- достижений, поведения воспитанника и его способностях в отношении освоения ДООП.

6.3. Воспитанник вправе:

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения ДООП;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

7. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

7.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Воспитанника, законным представителем которого (Заказчиком), выполнены установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, порядок зачисления;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения об оказании Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством;

- организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг: в полном объеме, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя, в порядке и в сроки в соответствии с ДОП (частью ДОП) и условиями Договора;

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- во время оказания Услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

- обеспечить воспитаннику предусмотренные выбранной ДОП условия ее освоения;

- сохранить место за воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных Договором);

- принимать от Заказчика плату за Услуги;

- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику Услуг в объеме, предусмотренном Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

7.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за оказываемые воспитаннику Услуги, указанные в Договоре, в размере и порядке, определенным Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия воспитанника на занятиях;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

- выполнять с воспитанником задания или рекомендации специалистов для успешного освоения воспитанником ДООП.

8. Порядок оплаты и учета Услуг

8.1. Заказчик оплачивает оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

8.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за периодом оказания Услуг в безналичном порядке на счет Исполнителя, из расчета фактически оказанной Услуги соразмерно количеству занятий, посещающим воспитанником в предыдущем месяце.

8.3. Операции со средствами, полученными от предоставления Услуг, подлежат отражению на лицевом счете Исполнителя.

8.4. Оплата за оказание Услуги взимается согласно смете, в зависимости от фактического объема оказанных Услуг (количество занятий, посетивших воспитанником).

8.5. Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается.

8.6. Исполнитель вправе снизить стоимость Услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости Услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц.

8.7. На снижение стоимости Услуг имеют право Заказчики, являющиеся сотрудниками Исполнителя следующих категорий:

- педагогические работники Исполнителя со стажем педагогической работы не более двух лет до присвоения квалификационной категории по итогам аттестации;
- работники Исполнителя (за исключением работников, работающих по совместительству) с оплатой труда на полную ставку не выше минимального размера оплаты труда.

8.7.1. Снижение стоимости Услуг для данных категорий Заказчиков составляет 20% от стоимости фактически оказанной Услуги.

8.7.2. Снижение стоимости Услуг носит заявительный характер и распространяется на все ДООП, реализуемые Исполнителем.

8.7.3. В случае подачи Заказчиком заявления о снижении стоимости Услуг (Приложение 4), заключается дополнительное соглашение к договору в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

8.7.4. Заявление и дополнительное соглашение к договору оформляются отдельно на каждую Услугу.

8.7.5. После оформления данных документов, заведующий в течение 3 рабочих дней издает приказ о снижении стоимости Услуг. Снижение стоимости Услуг применяется с момента подачи заявления.

8.7.6. Стоимость Услуг снижается в рублях в сумме, соответствующей проценту от стоимости фактически оказанных Услуг в предыдущем месяце.

8.8. Прибыль от Услуг Исполнитель использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.7. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

9.8. Ответственность за качество реализации ДОП несет заведующий МБДОУ и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе. Ответственный за организацию и проведение внутриучрежденческого контроля за качеством оказания Услуг, его периодичность Исполнитель определяет в приказе об организации Услуг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №211"**, Терновская Евгения Юрьевна,
Заведующий

Сертификат EF2173D72E8A24D9FA564317D43BE47E