

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
протокол от 31.08.2021 №8/1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №211»
от 31.08.2021 №31/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №211» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – Положение) регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее – Собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Собрание является коллегиальным органом управления, целью которого является учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников МБДОУ.

2. Задачи Собрания

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- помощь родительской общественности в реализации МБДОУ государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и коллектива МБДОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- выборы представителей родительской общественности в Попечительский совет, ревизионную комиссию, в состав Управляющего совета и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

3. Компетенция Собрания

3.1. Компетенция Собрания:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- согласование локальных актов МБДОУ, затрагивающих интересы воспитанников;
- организация и проведение мероприятий МБДОУ.

4. Организация деятельности Собрании

4.1. Собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

4.2. На первом заседании Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.3. Общее родительское собрание ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем.

Председатель Собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов групп МБДОУ обеспечивает посещаемость Собрания;

- совместно с заведующим организует подготовку и проведение Собрания, определяет повестку дня;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений Собрания.

4.4. Собрание проводится не реже одного раза в год.

4.5. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Собрания.

4.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

4.7. На заседание Собрания могут приглашаться педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

4.8. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ через участие по необходимости своих представителей в заседаниях других коллегиальных органов управления МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.9. Собрание выбирает из числа присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников представителей в состав Попечительского, Управляющего советов, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ один раз в два года.

4.10. Собрание выбирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Собранием не реже одного раза в год.

4.11. Попечительский совет МБДОУ отчитывается о своей работе перед Собранием не реже одного раза в год.

4.12. Срок полномочий Собрания – не ограничен.

4.13. В случае невозможности проведения общего родительского собрания в традиционном формате Управляющий совет МБДОУ имеет право участвовать в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Полномочия выборных членов коллегиальных органов управления и комиссий МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут пролонгироваться при условии отсутствия самоотводов. Ознакомление с информацией и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников может проходить в режиме онлайн.

5. Права и ответственность Собрания

5.1. Собрание имеет право:

- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды МБДОУ;
- вносить на рассмотрение заведующего и Педагогического совета МБДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации о состоянии и перспективах работы МБДОУ;
- выбирать членов Управляющего и Попечительского советов МБДОУ;

5.2. Каждый член Собрания имеет право:

- избирать и быть избранным в состав советов, комиссий МБДОУ, куда входят представители родительской общественности;
- потребовать обсуждения на Собрании любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам МБДОУ.

5.4. Собрание, созываемое в МБДОУ, не вправе выступать от его имени.

6. Документация Собрания

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, которые ведет секретарь Собрания.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания и приглашенных лиц;
- решения по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Собрания входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года.

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №211", Терновская Евгения Юрьевна, Заведующий
15.10.2021 10:55 (MSK), Сертификат № 019A8A52001EAC4A804B160A0767A37F78