

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
протокол от 31.08.2021 №8/1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №211»
от 31.08.2021 №31/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №211» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – Положение) регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Управляющий совет МБДОУ (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.

1.4. Совет реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления МБДОУ.

2. Задачи Совета

2.1. Задачами Совета являются:

- участие в разработке основных направлений развития МБДОУ;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества дошкольного образования;
- содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в стимулировании труда работников МБДОУ, повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, рациональном использовании выделяемых МБДОУ бюджетных и привлеченных внебюджетных средств.

3. Компетенция Совета

3.1. Компетенция Совета:

- принимает Положения МБДОУ о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам МБДОУ;

- согласование программ (перспективных планов) развития МБДОУ;
- согласование участия МБДОУ в конкурсах образовательных организаций;
- участвует в оценке качества и результативности работников МБДОУ.

4. Организация деятельности

4.1. Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.

4.3. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников МБДОУ (2 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем МБДОУ. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего МБДОУ.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

4.5. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива.

Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан, представителей органов местного самоуправления.

4.7. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

4.8. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. Заведующий МБДОУ после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении состава Совета.

4.9. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

Представитель Учредителя, руководитель МБДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

4.10. Формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Секретарь Совета ведет и оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4.11. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий МБДОУ.

4.12. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

4.13. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Совета.

4.14. На заседании может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Ход заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

4.16. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право участвовать в оценке качества работы и результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ.

5.2. Совет имеет право вносить заведующему МБДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

5.3. Совет правомочен, при наличии оснований ходатайствовать перед заведующим МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

5.4. Совет осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ. Члены Совета имеют право участвовать в работе других коллегиальных органов управления МБДОУ, присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса. В случае невозможности проведения общего родительского собрания Совет имеет право участвовать в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.5. Совет имеет право устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля исполнения решений Совета.

5.7. Совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам МБДОУ;

- за своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.8. Совет, создаваемый в МБДОУ, не вправе выступать от его имени.

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;

- присутствующие члены Совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решения по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами Совета, а сводные таблицы оценочных листов – заведующим МБДОУ и представителем Учредителя.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Совета хранятся в МБДОУ 3 года.

7. Прекращение полномочий членов Совета

7.1. Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Совета об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (перевода) из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Совета,

- при увольнении работника – члена Совета;

- в случае отзыва представителя Учредителя.

7.2. В случае досрочного прекращения полномочий выборного члена Совета, в его состав избирается новый представитель из числа родителей (законных представителей) воспитанников или работников МБДОУ в соответствии настоящим Положением.